

令和4年度 事業者職員向け 児童発達支援自己評価表

事業所の強みや改善目標、目標に向けてどのような取り組みを行うか、できるだけ詳細に記載する。

| | | 回答欄(あてはまるものに○をつけて下さい) | | | | |
|----------|----|--|---|----|--|----------------|
| | | チェック項目 | | はい | いいえ | 改善目標、工夫している点など |
| 環境・体制整備 | 1 | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか。 | 8 | 0 | ・利用者数によっては、スペース・人員もやや厳しいコマがあるかも ・正解がわかりませんが、目の届くスペースだと感じている。 | |
| | 2 | 職員の配置数は適切であるか | 7 | 0 | ・できるだけ片寄りが無いよう毎回配置してくれていると思う。 | |
| | 3 | 生活空間は、本人に分かりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか | 5 | 2 | ・入口は幼児でも簡単に開けられる。 ・現状、今あるスペースや設備の方に合わせて支援の限界を考えている状況にも思います。こちらのニーズ・要望にハード面を合わせてもらえればとも思います。 ・生活介護の利用者さんたちとの共有スペースにおいては、子供たちが通る際などに声かけを行っている。動線はよくない。 | |
| | 4 | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間になっているか | 5 | 2 | ・半年に一度でも良いので、エアコンや床などプロに掃除してもらいたい。 ・換気が適切にできていない。小窓を開けるなどしているが、不十分だと思う。 | |
| 業務改善 | 5 | 業務改善を進めるためにもPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか | 6 | 0 | | |
| | 6 | 保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | 6 | 0 | | |
| | 7 | この自己評価の結果を、事業所の会報やHP等で公開しているか | 5 | 1 | | |
| | 8 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | 5 | 1 | | |
| | 9 | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | 6 | 0 | | |
| 適切な支援の提供 | 10 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか | 6 | 0 | | |
| | 11 | 子どもの適応行動の状況を図るために、研修の機会を確保しているか | 6 | 0 | | |
| | 12 | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている | 6 | 0 | | |
| | 13 | 児童発達支援計画に沿った支援が行われている | 6 | 0 | ・支援に入り前に計画書の確認をしている。 | |

| | | チェック項目 | はい | いいえ | 改善目標、工夫している点など |
|--------------------------|----|--|----|-----|--|
| | 14 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | 5 | 0 | ・活動内容について、その日どのように進めていくか等、事前に打ち合わせしておく。 |
| 適切な支援の提供 | 15 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | 7 | 0 | ・去年と同じものにならないように、形態をかえたり、作業方法を変えたり工夫している。(ちぎる→ハサミでカット) |
| | 16 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか | 6 | 0 | |
| | 17 | 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援内容や役割分担について確認しているか | 6 | 0 | ・工作の前には、材料・作り方の説明を行っている。 |
| | 18 | 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか | 5 | 2 | ・小集団の工作時の様子を教えて頂いたり、記録を確認し次に活かす。 |
| | 19 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | 6 | 1 | ・わくわく工作についての記録を次年度から写真におさめて「狙い」等も追加して資料として残したい。 |
| | 20 | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか | 6 | 1 | ・時々、支援につかせて頂いた時に工作する姿を見て、工作の内容を考えさせられる。 |
| 関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携 | 21 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい人が参画しているか | 6 | 0 | |
| | 22 | 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか | 5 | 0 | |
| | 23 | (医療的ケアが必要な子どもを支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか | 2 | 3 | |
| | 24 | (医療的ケアが必要な子どもを支援している場合)子どもの主治医等と連絡体制を整えているか | 2 | 3 | |
| | 25 | 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている | 6 | 0 | 必要に応じて訪問や電話による聞き取り等を実施している。 |
| | 26 | 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか | 6 | 0 | ・申し伝え文書を作成している。 |
| | 27 | 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | 4 | 2 | |
| | 28 | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や障害のない子どもと活動する機会があるか | 1 | 5 | |
| | 29 | (自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか | 1 | 4 | |

| | | チェック項目 | はい | いいえ | 改善目標、工夫している点など |
|------------|----|---|----|-----|--|
| | 30 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | 6 | 0 | ・共通の理解までいかないケースもあるが、その都度、子どもの状況や課題については伝えている。 |
| | 31 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか | 5 | 0 | ・プログラムとしては行っていないかもしれないが、その家族に応じた支援は手をつくしていると思います。 ・座談会や講座を開催している。 |
| 保護者への説明責任等 | 32 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | 7 | 0 | |
| | 33 | 児童発達支援ガイドの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている | 6 | 0 | |
| | 34 | 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | 6 | 0 | ・保護者からなお要望以外にも、必要に応じて面談を機会提案・実施 |
| | 35 | 父母会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | 6 | 0 | ・座談会や講座に参加してもらい、保護者同士のつながりのきっかけにもらっている。 |
| | 36 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談の申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 6 | 0 | |
| | 37 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | 6 | 0 | ・ぶちシュー、ブログ、ぶちことば等を随時発信 |
| | 38 | 個人情報に十分注意しているか | 6 | 0 | |
| | 39 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | 6 | 0 | |
| | 40 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | 4 | 0 | ・おと広場は地域に向けて開催中 |
| 非常時等の対応 | 41 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか | 6 | 0 | |
| | 42 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | 5 | 0 | |
| | 43 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか | 6 | 0 | |
| | 44 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | 2 | 3 | ・食物の提供をしていない。 |

| | | チェック項目 | はい | いいえ | 改善目標、工夫している点など |
|---------|----|---|----|-----|--|
| 非常時等の対応 | 45 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | 7 | 0 | ・毎朝、打ち合わせにおいて確認 ・朝礼時に出席者の共有 |
| | 46 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | 7 | 0 | 事業所スケジュールにて検証の機会を設けている。 ・朝礼時に虐待防止マニュアルの読み合わせ ・リモート研修に参加している。 |
| | 47 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画を記載しているか | 5 | 1 | ・該当する児童がいない。 |